চট্টগ্রাম প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়

চট্টগ্রাম প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয় জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলের আওতায়APA ক্যালেন্ডার, ২০১৯-২০২০ খ্রি.

ক্রমিক নং	সময়সীমা	বিষয়	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি প্রণয়ন/ অনুমোদন ২০১৯-২০ খ্রি.		
০১	২১ মার্চ ২০১৯খ্রি.	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি প্রস্তুতের জন্য বিভাগ/দপ্তর/সংশ্লিষ্ট অফিস সমূহকে পত্র প্রেরণ।	বিশ্ববিদ্যালয়ের বিভিন্ন বিভাগ/দপ্তর/সংশ্লিষ্ট শাখা অফিস সমূহ।
০২	(বিমক নির্ধারণ করবেন)	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি সংক্রান্ত নীতিমালার উপর শিক্ষক/কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ।	বিমক/ বিশ্ববিদ্যালয় সাধারণ প্রশাসন ও সংশ্লিষ্ট (APA) অফিস।
০৩	০৫ এপ্রিল ২০১৯খ্রি.	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ১ম খসড়া প্রস্তুতকরণ।	সংশ্লিষ্ট অফিসের কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা (APA) টীম।
০৪	০৬ এপ্রিল ২০১৯খ্রি.	বিশ্ববিদ্যালয়ের বিভিন্ন বিভাগ/দপ্তর/সংশ্লিষ্ট শাখা অফিস সমূহ থেকে আগত প্রতিবেদনের উপর বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির খসড়া পর্যালোচনা।	বিশ্ববিদ্যালয়ের কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনার ওয়ার্কিং কমিটি।
০৫	০৮ এপ্রিল ২০১৯খ্রি.	কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা (APA) টীমের ওয়ার্কিং কমিটির সুপারিশ অর্ন্তভুক্ত করে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি চুড়ান্তকরণ।	সংশ্লিষ্ট অফিসের কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা (APA) টীম।
০৬	১৭ এপ্রিল ২০১৯খ্রি.	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির চুড়ান্ত খসড়া উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ।	সংশ্লিষ্ট (APA) অফিস।
০৭	২৯ এপ্রিল ২০১৯খ্রি.	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি অনুমোদনের জন্য বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশনে প্রেরণ।	বিশ্ববিদ্যালয় রেজিসট্রার অফিস।
০৮	২০ জুন ২০১৯খ্রি.	বিশ্ববিদ্যালয়ের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষর।	বিমক/ বিশ্ববিদ্যালয়।
০৯		বিশ্ববিদ্যালয় ওয়েবসাইটে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি প্রকাশ/ আপলোড।	বিশ্ববিদ্যালয় আইআইসিটি দপ্তর।

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় মূল্যায়ন / পরীবিক্ষণ ২০১৯-২০ খ্রি.(ত্রৈমাসিক রিপোর্ট)

ক্রমিক নং	সময়সীমা	বিষয়	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
০১	১৫-২৫ সেপ্টেম্বর ২০১৯খ্রি. ১৫-২৫ ডিসেম্বর ২০১৯ খ্রি. ১৫-২৫ মার্চ ২০২০ খ্রি.	২০১৯-২০ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে **১ম/২য়/৩য় কোয়ার্টার** অর্জন পরিবীক্ষণ/প্রতিবেদন বিমকে প্রেরণে জন্য বিভাগ/দপ্তর/সংশ্লিষ্ট অফিস সমূহ থেকে রিপোর্ট সংগ্রহের লক্ষ্যে পত্র প্রেরণ।	বিশ্ববিদ্যালয়ের বিভিন্ন বিভাগ/দপ্তর/সংশ্লিষ্ট শাখা অফিস সমূহ।
০২	৩০ সেপ্টেম্বর ২০১৯খ্রি. ৩০ ডিসেম্বর ২০১৯খ্রি. ৩০ মার্চ ২০২০ খ্রি.	বিশ্ববিদ্যালয়ের বিভিন্ন বিভাগ/দপ্তর/সংশ্লিষ্ট শাখা অফিস সমূহ থেকে আগত প্রতিবেদনের ভিত্তিতে **১ম/২য়/৩য় কোয়ার্টার** রিপোর্টের খসড়া তৈরি।	বিশ্ববিদ্যালয়ের শুদ্ধাচার কৌশল কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা অফিস (NIS)।
০৩	০২ অক্টোবর ২০১৯খ্রি. ০২ জানুয়ারী ২০২০খ্রি. ০২ এপ্রিল ২০২০ খ্রি.	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে **১ম/২য়/৩য় কোয়ার্টার** প্রতিবেদন পর্যালোচনা এবং অনুমোদনের জন্য সুপারিশ প্রেরণ।	বিশ্ববিদ্যালয় ওয়ার্কিং কমিটি।
০৪	০১-৩০ জানুয়ারি ২০২০ খ্রি.	প্রশিক্ষণ কার্যক্রম আয়োজন (অভ্যান্তরীণ)	বিশ্ববিদ্যালয় সাধারণ প্রশাসন
০৫	০৪ অক্টোবর ২০১৯খ্রি. ০৪ জানুয়ারী ২০২০খ্রি. ০৪ এপ্রিল ২০২০ খ্রি.	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে **১ম/২য়/৩য় কোয়ার্টার** প্রতিবেদনের চূড়ান্ত অনুমোদন।	বিশ্ববিদ্যালয়ের APA কমিটি।
০৬	০৮ অক্টোবর ২০১৯খ্রি. ০৮ জানুয়ারী ২০২০খ্রি. ০৮ এপ্রিল ২০২০ খ্রি.	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে **১ম/২য়/৩য় কোয়ার্টার** প্রতিবেদন ইউজিসি/মন্ত্রনালয়ে প্রেরণ।	বিশ্ববিদ্যালয়ের শুদ্ধাচার কৌশল কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা অফিস (NIS)।
০৭	১০ অক্টোবর ২০১৯খ্রি. ১০ জানুয়ারী ২০২০খ্রি. ১০ এপ্রিল ২০২০ খ্রি.	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে **১ম/২য়/৩য় কোয়ার্টার** প্রতিবেদন বিশ্ববিদ্যালয় ওয়েবসাইটে প্রকাশ/ আপলোড।	বিশ্ববিদ্যালয় আইআইসিটি দপ্তর।

বার্ষিক রিপোর্ট ২০১৯-২০ খ্রি. (৪র্থ কোয়ার্টার)

ক্রমিক নং	সময়সীমা	বিষয়	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
০৭	১৫-২৫ জুন ২০২০খ্রি.	২০১৯-২০ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে বার্ষিক ***(০১ জুলাই ২০১৯- ৩০ জুন ২০২০ খ্রি.)*** অর্জন পরিবীক্ষণ/প্রতিবেদন বিমকে প্রেরণে জন্য বিভাগ /দপ্তর/সংশ্লিষ্ট অফিস সমূহ থেকে রিপোর্ট সংগ্রহের লক্ষ্যে পত্র প্রেরণ।	বিশ্ববিদ্যালয়ের বিভিন্ন বিভাগ/দপ্তর/সংশ্লিষ্ট শাখা অফিস সমূহ।
০৮	৩০ জুন ২০২০খ্রি.	বিশ্ববিদ্যালয়ের বিভিন্ন বিভাগ/দপ্তর/সংশ্লিষ্ট শাখা অফিস সমূহ থেকে আগত প্রতিবেদনের ভিত্তিতে বার্ষিক রিপোর্ট ২০১৯-২০ এর খসড়া তৈরি।	বিশ্ববিদ্যালয়ের শুদ্ধাচার কৌশল কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা অফিস (NIS)
০৯	০৩ জুলাই ২০২০খ্রি.	বিশ্ববিদ্যালয়ের বিভিন্ন বিভাগ/দপ্তর/সংশ্লিষ্ট শাখা অফিস সমূহ থেকে আগত প্রতিবেদনের ভিত্তিতে বার্ষিক রিপোর্ট ২০১৯-২০ এর খসড়া অনুমোদনের জন্য সুপারিশ।	বিশ্ববিদ্যালয় ওয়ার্কিং কমিটি।
১০	০৭ জুলাই ২০২০খ্রি.	বিশ্ববিদ্যালয়ের বিভিন্ন বিভাগ/দপ্তর/সংশ্লিষ্ট শাখা অফিস সমূহ থেকে আগত প্রতিবেদনের ভিত্তিতে বার্ষিক রিপোর্ট ২০১৯-২০ এর চূড়ান্ত অনুমোদন।	বিশ্ববিদ্যালয়ের APA কমিটি।
১১	১০ জুলাই ২০২০খ্রি.	বিশ্ববিদ্যালয়ের বিভিন্ন বিভাগ/দপ্তর/সংশ্লিষ্ট শাখা অফিস সমূহ থেকে আগত প্রতিবেদনের ভিত্তিতে বার্ষিক রিপোর্ট ২০১৯-২০ এর চূড়ান্ত প্রতিবেদন ইউজিসি/মন্ত্রনালয়ে প্রেরণ।	বিশ্ববিদ্যালয়ের শুদ্ধাচার কৌশল কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা অফিস (NIS)।
১২	১০ জুলাই ২০২০খ্রি.	বিশ্ববিদ্যালয়ের বিভিন্ন বিভাগ/দপ্তর/সংশ্লিষ্ট শাখা অফিস সমূহ থেকে আগত প্রতিবেদনের ভিত্তিতে বার্ষিক রিপোর্ট ২০১৯-২০ এর চূড়ান্ত প্রতিবেদন বিশ্ববিদ্যালয় ওয়েবসাইটে প্রকাশ/ আপলোড।	বিশ্ববিদ্যালয় আইআইসিটি দপ্তর।

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি২০২০-২১ খ্রি.

ক্রমিক নং	সময়সীমা	বিষয়	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
০৭	০১-১০ জুন ২০২০খ্রি.	২০২০-২১ অর্থবছরের বার্ষিক ক র্মসম্পাদন চুক্তির লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণের লক্ষ্যে বিভিন্ন বিভাগ/দপ্তর/সংশ্লিষ্ট অফিস সমূহ থেকে রিপোর্ট সংগ্রহের লক্ষ্যে পত্র প্রেরণ।	বিশ্ববিদ্যালয়ের বিভিন্ন বিভাগ/দপ্তর/সংশ্লিষ্ট শাখা অফিস সমূহ।
০৮	১২ জুন ২০২০খ্রি.	বিশ্ববিদ্যালয়ের বিভিন্ন বিভাগ/দপ্তর/সংশ্লিষ্ট শাখা অফিস সমূহ থেকে আগত প্রতিবেদনের ভিত্তিতে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২০-২১ খ্রি. রিপোর্টের খসড়া তৈরি।	বিশ্ববিদ্যালয়ের শুদ্ধাচার কৌশল কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা অফিস (NIS)।
০৯	১৪ জুন ২০২০খ্রি.	বিশ্ববিদ্যালয়ের বিভিন্ন বিভাগ/দপ্তর/সংশ্লিষ্ট শাখা অফিস সমূহ থেকে আগত প্রতিবেদনের ভিত্তিতে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২০-২১ খ্রি. রিপোর্টের খসড়া অনুমোদনের জন্য সুপারিশ।	বিশ্ববিদ্যালয় ওয়ার্কিং কমিটি।
১০	১৬ জুন ২০২০খ্রি.	বিশ্ববিদ্যালয়ের বিভিন্ন বিভাগ/দপ্তর/সংশ্লিষ্ট শাখা অফিস সমূহ থেকে আগত প্রতিবেদনের ভিত্তিতে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২০-২১ খ্রি. রিপোর্টের চূড়ান্ত অনুমোদন।	বিশ্ববিদ্যালয়ের APA কমিটি।
১১	২০ জুন ২০২০খ্রি.	বিশ্ববিদ্যালয়ের বিভিন্ন বিভাগ/দপ্তর/সংশ্লিষ্ট শাখা অফিস সমূহ থেকে আগত প্রতিবেদনের ভিত্তিতে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২০-২১ খ্রি. রিপোর্টের চূড়ান্ত প্রতিবেদন ইউজিসি/মন্ত্রনালয়ে প্রেরণ।	বিশ্ববিদ্যালয়ের শুদ্ধাচার কৌশল কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা অফিস (NIS)।
১২	২০ জুন ২০২০খ্রি.	বিশ্ববিদ্যালয়ের বিভিন্ন বিভাগ/দপ্তর/সংশ্লিষ্ট শাখা অফিস সমূহ থেকে আগত প্রতিবেদনের ভিত্তিতে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২০-২১ খ্রি. রিপোর্টের চূড়ান্ত প্রতিবেদন বিশ্ববিদ্যালয় ওয়েবসাইটে প্রকাশ/ আপলোড।	বিশ্ববিদ্যালয় আইআইসিটি দপ্তর।

সমাপ্ত

স্বাক্ষরিত